



FONDAZIONE "MAZZUCCHINI" CASA DI RIPOSO POMPONESCO -
D.N.L.U.S.

46030 - POMPONESCO (MN) - VIA GARIBALDI, 36 – TEL/FAX 0375 86024
REPARTO 0375/869021
P. IVA : 01542450208
E-MAIL: CDR.POMPONESCO@TISCALI.IT

AL SIG./RA DIPENDENTE

**Nuovo regolamento europeo sulla privacy:
Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg.UE 16/679**

La informiamo che per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con lei in corso, lo scrivente datore di lavoro è titolare del trattamento dati Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda tratterà i dati anagrafici come raccolti con il contratto e potrà trattare, in caso di necessità, dati che la legge definisce "particolari" all'art.9, comma 1, in quanto idonei a rivelare uno stato generale di salute, idoneità o meno a determinate mansioni, l'adesione ad un sindacato, l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive, oppure convinzioni religiose al solo scopo di al fine di garantirle i diritti a lei riservati dal contratto. Tutto quanto sopra è legittimo ai sensi dell'art.6 co.1 lett. b) del Reg.UE e per espressa previsione dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera b), in relazione alle particolari categorie di dato.

Il conferimento dei dati è indispensabile per quanto al punto precedente e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda a dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente gli adempimenti di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa, connessi al rapporto di lavoro nonché l'impossibilità di assisterla nell'esercizio dei suoi diritti in materia di diritto del lavoro.

L'azienda redige un regolamento aziendale sulla protezione dei lavoratori in relazione al trattamento dei dati (all'interno del Registro dei trattamenti art.30 Reg.UE)

La informiamo, inoltre, che:

1. **Modalità del trattamento** – Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12 e ss. del Reg.UE, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei comunicatici saranno registrati, trattati e conservati presso i nostri archivi, cartacei ed elettronici, in ottemperanza delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32 del Reg.UE. Il trattamento dei Suoi dati personali può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate all' art. 4, comma 1, punto 2 del Reg.UE; in particolare tali dati verranno trattati, per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
2. **Attività eventualmente affidate a terzi** - Il Titolare del trattamento, nello svolgimento della propria attività, potrà richiedere occasionalmente ad altri operatori il compimento per suo conto di determinati servizi, quali ad esempio servizi elaborativi o altri servizi; prestazioni necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi richiesti; spedizioni e consegne; registrazioni contabili; attività amministrative.
Qualora l'operatore delegato dal Titolare al compimento di determinate attività fosse una società che svolge servizi di pagamento, esattoria e tesoreria, intermediazione bancaria e finanziaria, potrebbero essere effettuati i seguenti servizi: lavorazioni massive relative a pagamenti, effetti, assegni e altri titoli; trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni; archiviazione della documentazione, rilevamento dei rischi finanziari; controllo delle frodi. Agli operatori di cui sopra verranno fornite esclusivamente informazioni necessarie alla fornitura dei servizi commissionati e verrà loro imposto il rispetto della riservatezza, vietando l'utilizzo dei dati forniti per uno scopo diverso

da quello concordato. Gli operatori che non fossero nostri incaricati per il trattamento dei dati personali saranno nominati Responsabili del trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 28 Reg.UE) e tratteranno i dati nei limiti strettamente necessari per fornire il servizio commissionato ed esclusivamente per tale finalità e garantiranno loro stessi che i loro incaricati abbiano sottoscritto un accordo di riservatezza. Per quanto qui non indicato, tali soggetti dovranno fornire una specifica informativa sul trattamento dei dati personali da essi effettuato.

3. Periodo di conservazione.

I dati saranno trattati limitatamente al periodo previsto dagli obblighi di legge ossia 10 anni dalla conclusione del rapporto di lavoro salvo il caso di contenziosi che richiedano tempi più ampi di conservazione a tutela dei diritti riservati al titolare dal contratto.

4. Destinatari delle comunicazioni.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a enti pubblici, professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda, fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, società di assicurazione ed istituti di credito, organizzazione sindacali cui Lei abbia conferito mandato; in particolare si indica che:

-il consulente del lavoro è: Dott. Zamberlan Mirco – Studio Giallo S.r.l.

-il medico del lavoro è: Dott. Rosa Enzo

5. Particolarità.

Il lavoratore è autorizzato al trattamento dei dati aziendali nei limiti delle specifiche istruzioni a riguardo del trattamento medesimo (articolo 29) ed a riguardo delle misure di sicurezza (articolo 32), come disposto all'interno del Registro dei trattamenti art.30 Reg.UE. L'utilizzo dei dispositivi informatici aziendali è disciplinato dalla "Politica aziendale in tema di dispositivi informatici" a cui si fa riferimento in particolare per l'uso di internet e della posta elettronica all'interno del Registro dei trattamenti art.30 Reg.UE.

Al fine della identificazione sul luogo di lavoro potrà esserle chiesto di esibire un cartellino di riconoscimento il quale, dovrà contenere l'indicazione della mansione da lei svolta e il suo nominativo.

6. Trasferimento di dati personali all'estero

I dati da Lei forniti saranno trattati in Italia. I servizi data center sono ubicati in paesi dell'Unione Europea.

Qualora in costanza di rapporto contrattuale i Suoi dati siano trattati in uno stato non appartenente all'UE, saranno garantiti i diritti a Lei attribuiti dalla normativa comunitaria e le verrà data tempestiva comunicazione.

7. Diritti di cui agli articoli 15 e ss., Reg.UE

In relazione ai predetti trattamenti potrete esercitare tutti i diritti a voi riservati dalla legge, tra cui in particolare, il diritto di conoscere i Vostri dati personali registrati, ottenerne la cancellazione quando consentito dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, opporVi a trattamenti effettuati per fini diversi dall'esecuzione del contratto in essere, richiederne la portabilità etc.

8. Info e reclami.

Per ogni chiarimento e l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al titolare del Trattamento in intestazione nella persona/ forma del suo legale rappresentante/ delegato/ ufficio

Le ricordiamo che in caso di violazione dei suoi dati personali potrà proporre un reclamo all'autorità italiana competente: "Garante per la protezione dei dati personali" ed anche ad una autorità di controllo europea nei casi consentiti ai sensi dell'art.77.

Timbro e firma dell'azienda

Per presa visione
Il lavoratore _____

Consenso dei familiari dei lavoratori

Nel caso in cui si trattino dati relativi ai familiari (assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.) il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.

Cortese familiare, in ragione del contratto di lavoro sottoscritto dal suo congiunto, quest'ultimo ha diritto di ottenere permessi e remunerazioni connesse alla sua condizione di fragilità.

Quindi, in ottemperanza alla legge (art.9 Reg.UE – dati particolari o sensibili), siamo a chiederLe di sottoscrivere il suo consenso al trattamento dei Suoi dati per le finalità di cui sopra nella seguente forma:

il/la sottoscritto/a, _____
familiare di _____

dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art.13 del Reg.UE 16/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, particolari e sensibili nei limiti e per le finalità precisati sopra e nella forma della Informativa del lavoratore

NOME E COGNOME	RELAZIONE DI PARENTELA con il lavoratore	FIRMA Del familiare